

Améliorer ses écrits



Durée
5 jours



Participants
Tous publics sourds



Prérequis
Connaître et pratiquer
la langue des signes

● Méthodes et outils pédagogiques

Formation dispensée
en langue des signes française.
Application de la méthode
et des outils à la rédaction de lettres.
Analyse de documents présentant
des problèmes de lisibilité :
réécriture, et relecture.

● Infos pratiques

N° organisme de formation
24 43 02312 45
Préfecture Région Centre
Code NAF 8559A

OBJECTIFS

- ◆ Connaître les différents documents
et leurs caractéristiques
- ◆ Comprendre la finalité des écrits
- ◆ Appliquer une méthodologie pour concevoir et rédiger un écrit



PROGRAMME

- ◆ Les caractéristiques de l'écrit
La définition de l'écrit
Les différents types d'écrit
Analyser la situation de communication
Qui écrit à qui, le comment, le pourquoi
Choisir le type de documents à réaliser
et utiliser les règles de présentation adaptées
Comprendre et utiliser le vocabulaire adéquat à chaque situation
Les règles de mise en page
- ◆ La rédaction de courrier
Le fond et la forme
Organiser les informations
(classer, hiérarchiser et relier logiquement)
Les différents plans pour informer, expliquer
Les cinq règles de lisibilité :
comment rédiger des phrases claires et simples



FT FORMATION

CONTACT

332, avenue du Loiret - 45160 Olivet - France - Téléphone : 02 18 88 66 88 - Fax : 02 18 88 66 89
RCS d'Orléans 480 231 109 - n° de gestion 2005 B 26 - n° d'agrément : 24 43 02312 45

www.ftformation.fr - contact@ftformation.fr