

Excel 2007

Perfectionnement de l'utilisation du tableur



Durée
3 jours - DIF : 20 heures



Participants
Toutes personnes sourdes



Prérequis
Bonnes connaissances
d'Excel 2007



**Les plus
de cette formation**

Une formation dispensée
intégralement
en langue des signes française.

Une formation opérationnelle :
au travers d'études de cas,
de démonstrations
et de mises en pratique,
cette formation permet
de maîtriser les fonctionnalités
les plus avancées d'Excel.

Pour continuer à s'entraîner
après la formation :
un support de cours en couleur,
très imagé et détaillé
est remis à chaque participant.

Infos pratiques

N° organisme de formation
24 43 02312 45
Préfecture Région Centre
Code NAF 8559A

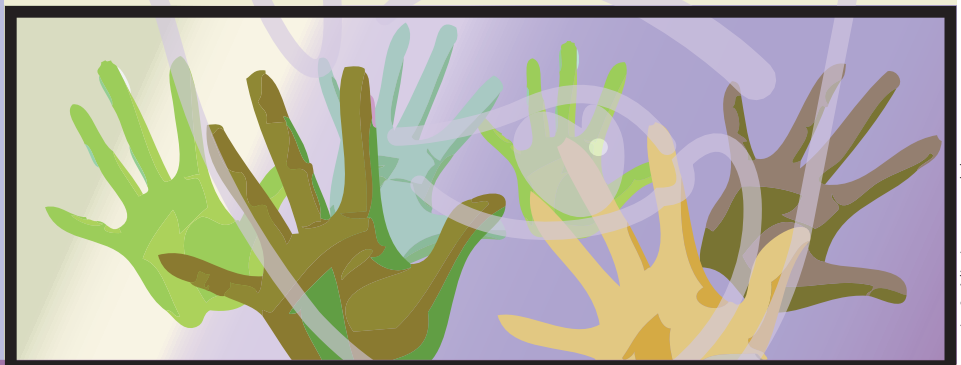
OBJECTIFS

- ◆ Maîtriser les différentes possibilités d'Excel pour obtenir rapidement des informations statistiques, économiques et de gestion fiables.



PROGRAMME

- ◆ Adapter Excel à sa propre utilisation
- ◆ Gagner du temps pour présenter vos tableaux
- ◆ Mettre en place des formules de calcul
- ◆ Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre
- ◆ Exploiter une base de données
- ◆ Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques
- ◆ Faciliter et sécuriser la saisie



FT FORMATION

CONTACT

332, avenue du Loiret - 45160 Olivet - France - Téléphone : 02 18 88 66 88 - Fax : 02 18 88 66 89
RCS d'Orléans 480 231 109 - n° de gestion 2005 B 26 - n° d'agrément : 24 43 02312 45

www.ftformation.fr - contact@ftformation.fr