



Durée
2 jours



Participants
Tous les professionnels sourds travaillant dans les entreprises.



Prérequis
Connaître et pratiquer la langue des signes et/ou Connaître et pratiquer la langue française écrite
Fourniture des documents d'entreprise : historique, enjeux, organigramme...

● **Méthodes et outils pédagogiques**

Formation dispensée en langue des signes française et en langue française écrite. Le programme est adapté aux contextes de travail des participants. Partage d'expériences. Mises en situation, exercice professionnel, jeu de rôle.

● **Supports :**

Vidéos, Powerpoint, Fourniture d'un support écrit.

● **Infos pratiques**

N° organisme de formation
24 43 02312 45
Préfecture Région Centre
Code NAF 8559A

Gestion du stress au travail



OBJECTIFS

- ◆ Comprendre les mécanismes du stress afin de mieux gérer le stress dans sa pratique professionnelle quotidienne
- ◆ Apprendre à repérer les signes précurseurs du stress
- ◆ Savoir prévenir les situations de stress
- ◆ Développer des ressources et des techniques pour faire face et mieux gérer le stress

PROGRAMME

- ◆ Accueil et présentation du programme
- ◆ Définition du stress
- ◆ Les mécanismes du stress au travail (sources, état, effets)
- ◆ Identifier et évaluer les facteurs psychosociaux du stress
- ◆ Dépister les risques à posteriori "stressants" pour les travailleurs sourds dans une entreprise
- ◆ Connaître les effets sur sa santé et les conséquences pour l'entreprise
- ◆ Appréhender le cadre législatif et réglementaire de la prévention
- ◆ Adopter les différents modes d'action en prévention des risques (exercices de relaxation, groupes de discussion) ...



FT FORMATION

CONTACT

332, avenue du Loiret - 45160 Olivet - France - Téléphone : 02 18 88 66 88 - Fax : 02 18 88 66 89
RCS d'Orléans 480 231 109 - n° de gestion 2005 B 26 - n° d'agrément : 24 43 02312 45

www.ftformation.fr - contact@ftformation.fr